

	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Preauditoria entrega de productos con calidad según ficha técnica distrital proyecto vigilancia intensificada de gestantes y neonatos con alto riesgo de morbilidad y mortalidad subred sur.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 24/11/2023		
Realizar preauditoria entrega de productos con calidad según ficha técnica distrital proyecto vigilancia intensificada de gestantes y neonatos con alto riesgo de morbilidad y mortalidad subred sur.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: SDS –BIBLIOTECA		
	Hora Inicio: 11 AM Hora Fin: 2:00 PM		
	Notas por: Diana Ovalle		
	Próxima Reunión: Pendiente de programación		
	Quien cita: Referente Distrital Diana Franco		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se verifican los productos de las tres líneas de intervención

1. Vigilar, Identificar e intervenir las alertas tempranas en mujeres en edad fértil, para una maternidad segura
2. Monitoreo de la maternidad y paternidad temprana para la prevención del embarazo adolescente y subsiguiente.
3. Vigilancia de la morbilidad neonatal y los defectos congénitos Se realiza a verificación de soportes dispuestos en drive de cuenta contingenciamm2023@gmail.com donde se cuenta con soportes organizados para cada una de las actividades a ejecutar según el lineamiento.

Se da inicio a la reunión con líder SSR de la subred sur y profesional especializado del proyecto especial Vigilancia Intensificada de gestantes y neonatos en riesgo de morbilidad y mortalidad, con el objetivo de verificar productos correspondientes al mes de noviembre con calidad y cumplimiento con relación a la ficha técnica Distrital.

Producto 1: Vigilancia intensificada de gestantes y neonatos con alto riesgo de morbilidad y mortalidad.

	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN (ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
Seguimiento presencial de los indicadores establecidos para la vigilancia intensificada de la morbilidad materna extrema en concordancia con el reporte al seguimiento de entorno hogar - institucional	<p>Se verifica correo de envió solicitud de ajustes a las 4 subredes integradas de servicios de salud semana epidemiológica 42 a la 45</p> <p>Fechas de envió: 3, 10 y 17 de noviembre de 2023</p> <p>Se verifica asistencias técnicas en articulación con referentes institucional y equipo extramural para la verificación de las fuentes de información e indicadores de la estrategia ángeles guardianes.</p> <p>Fechas de AT: 2, 8, 9, 15, 16, 17, 21, 22, 23 de noviembre de 2023.</p>	<p>cumplimiento de la actividad soporte de correo estrategiaangelesguardianes@gmail.com</p> <p>Pendiente envió de semana epidemiológica 45 .</p> <p>Pendiente realizar 3 asistencias técnicas con las subred sur, norte y sur occidente del 27 al 30 de noviembre.</p>
Elaboración de presentaciones y otras estrategias de divulgación de resultados quincenales a las subredes y seguimiento a la canalización de casos priorizados con criterios de severidad, morbilidad materna extrema, y otras complicaciones maternas que mitiguen la gestión del riesgo en salud.	<p>Se verifica correo de envió archivo Excel consolidado con las fuentes de información, indicadores e infografías. Semana epidemiológica 42 a la 45</p> <p>Fechas de envió: 3, 10 y 17 de noviembre de 2023</p>	<p>cumplimiento de la actividad soporte de correo estrategiaangelesguardianes@gmail.com</p> <p>Pendiente envió de semana epidemiológica 45</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Asistencia, priorización y acompañamiento técnico a las Subredes, EAPB e IPS para la implementación de estrategias Distritales, fortalecimiento de la vigilancia de los eventos de interés de SSR - SMI a partir de la revisión y fortalecimiento del comportamiento epidemiológico.	<p>Se verifica asistencias técnicas en articulación con las Subredes, EAPB e IPS para la implementación de estrategias Distritales.</p> <p>Fechas AT: 3,8,9 y 22 de noviembre de 2023</p>	<p>Cumplimiento de la actividad soporte de acta y listado de asistencia. Drive contingenciamm2023@gmail.com</p>
Seguimiento a la matriz de casos notificados en el sivigila – maternidad segura con concordancia en las tres fuentes de información (RUAF, SIVIGILA y sivigila maternidad segura).	<p>Se verifica archivo Excel de las muertes maternas por ocurrencia y residencia en la ciudad de Bogotá.</p> <p>Fecha de envío: 23/11/2023</p>	<p>Cumplimiento de la actividad soporte archivo Excel y envío de correo electrónico a referente Distrital. DC2Franco@saludcapital.gov.co</p>
Seguimiento articulado de las acciones realizadas por entorno hogar en el marco del plan de aceleración para la reducción de muertes maternas, de los casos de MME sin aseguramiento. En los casos en los que no sea posible contactar a la mujer, se deberá escribir la gestión realizada y el resultado de la misma en la matriz.	<p>Se verifica archivo Excel base MSPS no aseguradas acumulada semana epidemiológica 46.</p> <p>Fecha de envío: 30/11/2023</p>	<p>Pendiente soporte archivo Excel y envío de correo electrónico a referente Distrital. DC2Franco@saludcapital.gov.co</p>
Participación unidades de análisis eventos de salud materno infantil según Cronograma y solicitud de apoyo de referentes Distritales	<p>se verifica cronograma de convocatoria de unidades de análisis participación del evento de mortalidad materna y perinatal.</p> <p>Se evidencia participación en 4 unidades de análisis</p> <p>Fechas de Realización: 10 y 14 de noviembre del 2023</p>	<p>Pendiente participar en dos unidades de análisis de MM los días 28 y 30 de noviembre del 2023.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Acompañamiento técnico a la implementación de la estrategia plan padrino “ángeles guardianes”, de la red privada de prestadores de servicios y demás actividades en el marco del plan de aceleración para la reducción de muerte maternas 2022 - 2026.	Se verifica articulación con red privada en la implementación de la estrategia plan padrino ángeles guardianes. Fecha de realización de las AT: 2, 3,7 y 23 de noviembre.	Pendiente participar en las asistencias técnicas programadas por SDS entre los días 27 al 30 de noviembre del 2023.
--	--	---

Actividad 2: Monitoreo de la maternidad y paternidad temprana para la prevención del embarazo adolescente y subsiguiente.

ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN (ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
Aportar datos de las actividades realizadas como insumo para el proyecto de inversión 7829, a partir del seguimiento de indicadores y metas, del Plan de Desarrollo Distrital con envío al líder distrital de SSR	Parametrización meta 7829 mes de mayo 2023 Meta 1: Mortalidad Materna Meta 3: Embarazo menores de 14 años Meta 4: Embarazo de 15 a 19 años Meta 5: Embarazo Subsiguientes. Fecha de envío: 21/11/2023	Cumplimiento de la actividad soportes archivo Word y envío de correo electrónico a referente Distrital. DC2Franco@saludcapital.gov.co
Realizar boletín trimestral de maternidad y paternidad temprana según el comportamiento de los nacimientos en población de 10 – 14 años, 15 – 19 años y subsiguientes en menores de 19 años para el Distrito capital.	Boletín trimestral de maternidad y paternidad	No programado para el mes
Realizar presentaciones, seguimiento indicadores mensual y demás requerimientos a nivel distrital.	Se verifica actividad con soportes de presentación, archivo Excel y requerimientos Distritales Fecha de envío: 21/11/2023	Cumplimiento de la actividad envío de correo electrónico a referente Distrital. DC2Franco@saludcapital.gov.co
Seguimiento y canalización de gestantes y puérperas de 10 - 14 años, para la prevención de embarazo subsiguiente, que	Se verifica archivo Excel casos de gestantes y puérperas 10 a 14 años.	Cumplimiento de la actividad envío de correo electrónico a referente Distrital. JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

incluya seguimientos indicadores y efectividad de las canalizaciones SIVIM y EAPB según corresponda, garantía de MAC moderno de larga duración post evento obstétrico	Fecha de envío: 21/11/2023	
Participación en la generación de estrategias y acciones en los nodos y grupos comunitarios juveniles, con el fin de promover el reconocimiento en los derechos sexuales y reproductivos en la población, e identificar y canalizar casos trazadores.	estrategias y acciones en los nodos y grupos comunitarios juveniles	Pendiente mesa técnica para el 30/11/2023.
Realizar IEC (8) en adolescentes y/o gestantes menores de 19 años, de casos trazadores con barrera de acceso a los servicios, no garantía de MAC y demás componentes socio culturales.	Se verifica 7 IEC gestantes y madres	<p>El profesional ha entregado siete formatos de IEC para diligenciamiento, los cuales han sido completados con lápiz. Al realizar correcciones o borrar, se aprecia un repisado en cada formato, dejando visibles variables en blanco.</p> <p>Se ha identificado un caso en el cual la residencia no corresponde a Bogotá. Se aclara que el proyecto está destinado al distrito, lo que resalta la necesidad de llevar a cabo una IEC adicional.</p> <p>Se destaca la importancia de canalizar de manera oportuna todos los casos trazadores que presenten barreras administrativas, de salud o cualquier forma de violencia. Se subraya que esta canalización al SIRC y debe realizarse el mismo día en que se lleva a cabo la IEC.</p> <p>Se ha detectado un caso trazador que, hasta la fecha, no ha sido canalizado, lo cual constituye un incumplimiento en la gestión y oportunidad de la alerta notificada.</p> <p>Se solicita a la profesional completar las 12 IEC y cambiar los formatos, ya que estos podrían generar glosas en la auditoría debido a la calidad y concordancia de la información.</p>
Desarrollo (n=4) grupos focales a población adolescente, gestantes y puérperas menores de 19 años, en las SISS. mediante las cuales se indagarán los conocimientos, actitudes, prácticas, educación en derechos sexuales y	<p>se verifican 6 grupos focales con adolescentes y jóvenes.</p> <p>Fecha de realización: 8,13,21 y 18 de noviembre del 2023</p>	<p>Cumplimiento de la actividad Acta, listados de asistencia y transcripciones.</p> <p>Se aclara a las profesionales que lo grupos focales deben ser abordados en las 4 subredes integradas de servicios de salud. en población</p>

	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

reproductivos		adolescentes, gestante y puérperas menores de 19 año.
Acompañamiento asistencias técnicas articuladas con GPAISP, ferias de servicios de salud, reuniones y mesas de articulación sectoriales e intersectoriales que promuevan el cumplimiento de las metas Distritales en la reducción del embarazo adolescente. (a demanda).	Mesa Técnica Distrital de Prevención de Maternidad y Paternidad Temprana	Pendiente ejecución de la actividad
Planeación y elaboración de unidades de análisis por determinantes con casos trazadores de embarazos en adolescentes, con participación intersectorial. (a demanda).	No programada para el mes	Pendiente envió informe de unidades de análisis el 30/11/2023

Actividad 3 Vigilancia intensificada de defectos congénitos priorizados

ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN (ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
Monitoreo a la notificación semanal de evento 215 (cardiopatías congénitas, microcefalias, gastrosquisis, onfalocele y casos de hipotiroidismo congénito)	Se verifica un total de 123 casos Acta Revisión y socialización de los seguimientos a los Defectos Congénitos Priorizados evento 215. Fecha de Realización: 23/11/2023	Cumplimiento de la actividad soporte archivo Excel y acta de articulación con referente Distrital.
Seguimiento a remisiones fallidas de recién nacidos con defectos congénitos priorizados intervenibles, (incluyendo casos de hipotiroidismo congénito) residencia Bogotá.	se realiza articulación con las EAPBs de los casos que presentan barreras administrativas y de salud. Fecha de envío de correo electrónico: 1,7,8,14,20 y 21 de noviembre de 2023.	Cumplimiento de la actividad soporte correo electrónico. Se evidencia correos de retroalimentación por parte de la EAPBs.
Asistencia técnica a IPS y EAPB en coordinación con equipo de la SDS y Participación en mesas de trabajo y reuniones a nivel local, Distrital e intersectorial	Se verifican 2 asistencias técnicas en articulación a IPS y EAPB en coordinación con equipo de la SDS. Fecha de realización: 3,10 de noviembre de 2023.	Cumplimiento de la actividad Soporte de acta y listados de asistencia.
Seguimiento a Indicadores de la vigilancia de defectos congénitos priorizados.	Número de casos notificados de CPC/ Número de nacidos vivos*1000 Muertes Neonatales por cardiopatías/ Número de nacidos vivos*1000 Porcentaje de casos con	Cumplimiento de la actividad soporte archivo Excel presentado en reunión de grupo.

	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

	cardiopatías intervenidas/ Número de nacidos vivos Numero de cardiopatías identificadas prenatal/Número de nacidos vivos*1000	
Informe de gestión de los seguimientos a defectos del SNC e hipotiroidismo, incluyendo barreras de atención, afecciones secundarias con el diagnóstico, discapacidad y su impacto sobre el sistema de salud	Informe en Word entregado para la vigencia	Avances parciales presentado en reunión de grupo. 24/11/2023
Planeación, asistencia y elaboración de listas de chequeo de los análisis etiológicos de microcefalia y otros DC del SNC	Acta de articulación con referente Distrital y Genetista Fecha de realización: 23/11/2023	Cumplimiento de la actividad Soporte de acta y listados de asistencia.
Seguimiento a casos de HTC	Se verifica 10 casos de HTC	Cumplimiento de la actividad soporte archivo Excel presentado en reunión de grupo.
Artículo de investigación de las nuevas estrategias nacionales y distritales que impactan en el comportamiento de la salud materno.	Artículo de investigación Documento en Word entregado para la vigencia.	Avances parciales a cargo de todo el equipo.

Lo anterior profesional especializado enviara correo electrónico de los ajustes y las actividades pendientes de cada uno de los profesionales para garantizar la calidad y la puntualidad en la ejecución de las actividades.

Se da por finalizada la reunión se anexa compromisos y listado de asistencia.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar desarrollando las actividades con calidad y oportunidad según ficha técnica.	Proyecto especial	Continuo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Carolina Franco	dc2franco@saludcapital.gov.co	3164975276	SDS/VSP	Diana Franco
2	Diana carolina Ovalle Vargas	dc2franco@saludcapital.gov.co	3214588330	VSP/SS	Diana Ovalle

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDIA MUNICIPIO DE SAN CARLOS DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A. Amado Aprobado por: Sonia Luz Fdez Gutiérrez	
--	---	---	---

Tema: PREAGENDAS emite de vacantes con colidad SIGAN
de 30 minutos a reuniones con cho KESKO
 Hora Inicio: 11:00am Hora Fin: 2:00pm Lugar: SDS - Biblioteca
 Fecha: 24/11/2023

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Shuly Ruentes	Subord SV	Procesador	3131471449	Shulyshuly@gmail.com	SVF
2	Elvira J. Cordero	Subord SV	Técnica	3131471449	elvirajcordero@gmail.com	SVF
3	Angela Ferec	Subord SV	Enfermera	3105977057	angelaferrec@gmail.com	SVF
4	Monica Juanda B.	Subord SV	Enfermera	3014884860	monicajuanda@gmail.com	Monica Juanda B.
5	Jessica Hernandez T.	Subord SV	Enfermera	3013572826	jessica.hernandez@gmail.com	Jessica H.
6	Maria Coma Tamal	Subord SV	Psicóloga	3125194737	mariacoma@gmail.com	Maria Coma Tamal
7	Ana Milena Bona	Subord SV	Enfermera	353300940	anamilena@gmail.com	Ana Milena Bona
8	Irith Ramirez Aguero	Subord SV	Enfermera	3003304849	irithramirez@gmail.com	Irith Ramirez
9	Guillermo Tovar	Subord SV	Enfermera	3003304849	guillermo@gmail.com	Guillermo Tovar
10	Diana Ferrero	SDS - SV	Enfermera	3104715738	dianaferrero@gmail.com	Diana Ferrero
11	Isabella Serrano	SDS - SV	Enfermera	3104715738	isabella@gmail.com	Isabella Serrano
12	Diana Pauline Quilva	SDS - SV	Enfermera	3214155330	dianapauline@gmail.com	Diana Pauline
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011